

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR</u>	CUI:	<u>2145 82000 0413</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1557-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>83744444</u>
Número de Factura:	<u>783632129</u>	Serie:	<u>8817EC8A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales, designado por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- b) Brindé apoyo en opiniones técnicas para la elaboración de diagnósticos por medio de informes técnicos de los diferentes proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- c) Apoyé en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura de Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- e) Apoyé en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- f) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- g) Apoyé en la cuantificación de materiales y elaboración de cronogramas de trabajo del proyecto de restauración del exconvento de Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- h) Brindé Apoyo en la organización del personal operativo y evaluar el adecuado desempeño de las actividades programadas en el proyecto de restauración del exconvento d Santo Domingo, Ciudad de Guatemala.
- i) Apoyé en la coordinación y seguimiento de los proyectos asignados a los dibujantes técnicos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, asignados por la Jefatura y/o subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
 JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630691967350

Fecha de Generación:
Sep 3, 2021, 11:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 11:57:45
Emisor:	83744444
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS GUILLERMO BARRERA SALAZAR
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8817EC8A-2EB5-4701-A21B-67A8D97EF43E
Serie:	8817EC8A
Número del DTE:	783632129
Acuse de recibido:	FCID202120210903T11:57:4606:008817EC8A2EB54701A21B67A8D97EF43E
Fecha de la consulta:	03/09/2021 11:59:20
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



AI 03/09/2021 11:59:27



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	83744444
NOMBRE	CARLOS GUILLERMO, BARRERA SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR